



GAMMAflow

GESTIONE DOCUMENTALE A PROVA DI NORMA



TUTTO IL TUO SISTEMA DOCUMENTALE SOTTO CONTROLLO, OVUNQUE TU SIA.

- **CENTRALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI**
Tutti i documenti relativi al Sistema di Gestione della Qualità (SGQ), come manuali, procedure e istruzioni operative, vengono archiviati in un unico spazio sicuro e organizzato.
- **GESTIONE DEL CICLO DI VITA DEI DOCUMENTI**
Controlla ogni fase del documento, dalla creazione all'approvazione, distribuzione e revisione, con una tracciabilità completa di tutte le modifiche.
- **AUTOMAZIONE DELLE REVISIONI E DELLE APPROVAZIONI**
Flussi di lavoro automatizzati assicurano che i documenti siano sempre aggiornati e approvati dai responsabili in modo tempestivo.



Il nostro sistema di gestione documentale è progettato per rispondere a tutte le esigenze di archiviazione, approvazione e tracciamento documentale per supportare normative e standard internazionali, garantendo un approccio integrato alla conformità.

Con Gamma Flow la tua organizzazione sarà in grado di gestire il SGQ con la massima efficienza, garantendo qualità, conformità, e produttività.

Flusso di lavoro semplificato

Gamma Flow adotta un flusso di lavoro lineare e intuitivo che accompagna ogni documento dalla creazione fino alla distribuzione, semplificando tutte le fasi operative.

Tutto inizia con la produzione del documento, realizzato secondo le linee guida aziendali e, se necessario, con l'aiuto di modelli predefiniti per garantire coerenza e qualità. Una volta redatto, il file viene caricato sulla piattaforma, corredato dai metadati necessari come autore, versione e categoria. Il sistema effettua automaticamente i controlli preliminari, verificando la conformità del formato e dei contenuti.

Il documento entra quindi in un flusso di approvazione configurato su misura, che coinvolge i revisori predefiniti. I commenti e le modifiche possono essere gestiti direttamente all'interno della piattaforma, favorendo una revisione collaborativa e ordinata.

Al termine dell'approvazione, il documento viene pubblicato e messo a disposizione degli utenti autorizzati. Notifiche automatiche informano tempestivamente le parti interessate della disponibilità della nuova versione.

Infine, ogni documento viene archiviato in modo sicuro, con un sistema di versionamento che conserva lo storico completo e regola l'accesso in base ai permessi, assicurando massima tracciabilità e protezione delle informazioni.

ACCESSO CONTROLLATO E SICUREZZA



Assegna ruoli e permessi per garantire che solo gli utenti autorizzati possano visualizzare, modificare o approvare i documenti.

RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE



Aiuta l'organizzazione a rispettare gli standard delle normative di qualità, garantendo che tutti i documenti siano sempre conformi e facilmente rintracciabili.

FUNZIONALITÀ DI RICERCA AVANZATA



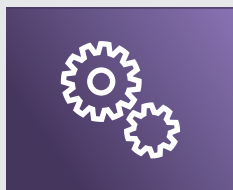
Trova rapidamente i documenti necessari grazie a funzioni di ricerca per parole chiave, metadati, categorie e molto altro.

ARCHIVIAZIONE STORICA E TRACCIABILITÀ



Conserva le versioni precedenti dei documenti e registra ogni modifica per una trasparenza completa e audit interni o esterni.

INTEGRAZIONE CON ALTRI SISTEMI



Si integra facilmente con sistemi ERP, CRM e altri strumenti aziendali per una gestione ancora più efficiente.

Gamma Flow è un prodotto di T.Com ICT Srl

T.Com ICT Srl - Via Alfonso Casati n.147, 20862 Arcore (MB)

Telefono: +39 039 9633463 - Email: info@gammaflow.it - Sito web: www.gammaflow.it